



Dominando o Sistema ZEEV

O guia definitivo de **credenciamento e coleta** para parceiros de excelência.

A jornada do paciente em 4 etapas estruturadas

Para garantir agilidade na aprovação e zero retrabalho, o processo no ZEEV foi desenhado em um ciclo claro e previsível.



Fase 1: Identificação

Foco: Dados básicos e seleção precisa do convênio.



Fase 2: Documentação

Foco: Uploads legíveis de identidade, carteirinha e pedido médico.



Fase 3: Direcionamento

Foco: Definição do médico e, crucialmente, do local da coleta.



Fase 4: Acompanhamento

Foco: Monitoramento de status interno e envio logístico físico.

Iniciando o fluxo: Onde tudo começa

The screenshot displays the Zeev mobile application interface. On the left is a sidebar menu with the Zeev logo, a user profile, and navigation options: 'CLINICA FG', 'PRINCIPAL', 'Iniciar aplicativos', 'Executar tarefas', 'Acompanhar solicitações', and 'Sair'. The main area features a top navigation bar with a search bar and a 'Novo' button. Below this is a 'TIMES' filter set to 'Todos' and a large search input field with the placeholder text 'Oi CLINICA, o que você precisa?'. A card titled 'SOLICITAÇÃO CREDENCIAMENTO E...' is visible, with a 'Solicitar ->' button circled in blue. An arrow points from this button to a detailed view of the 'Realizar solicitação' screen. This screen includes a sidebar with 'Início', 'Formulário', 'Mensagens', and 'Anexos'. The main content area is titled 'Dados do Paciente' and contains fields for 'Clínica / Solicitante' (set to 'CLINICA FG'), 'NOME DO PACIENTE', 'TELEFONE DO PACIENTE', 'Convenio' (a dropdown menu), 'DOCUMENTO PACIENTE', and 'CARTEIRINHA'. The 'NOME DO PACIENTE' and 'TELEFONE DO PACIENTE' fields are circled in blue, with lines connecting them to a text box on the right. At the bottom, there is a 'Pedido Medico' section with a 'Pedido venho' field.

Passo 1: No painel inicial, localize o card 'Solicitação Credenciamento e Domiciliar' e clique em Solicitar.

Passo 2: Preencha com atenção o Nome e o Telefone do paciente. Esses dados são a chave primária do atendimento.

A precisão no convênio evita bloqueios imediatos

Passo 3: Selecione o convênio correto do paciente na lista suspensa.

SOLICITAÇÃO CREDENCIAMENTO E DOMICILIAR V.1

Realizar solicitação

Início

Formulário

Mensagens 0

Anexos 0

Dados do Paciente

Clinica / Solicitante * CLINICA FG

NOME DO PACIENTE *

TELEFONE DO PACIENTE *

Convênio

DOCUMENTO PACIENTE

CARTEIRINHA

Pedido Medico

Up load do pedido Medico

Excluir anexar arquivo

✓ Seleccione

ALLIANZ

AMEPLAN

AMIL

APAS

BRADESCO

CARE PLUS

CASSI

CDC

CET

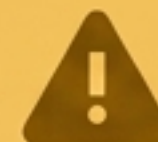
CETESP

COOPUS

CRUZ AZUL

DANAMED

DONA SAUDE



Atenção Redobrada

O sistema direciona regras de faturamento automáticas baseadas nesta escolha. Uma seleção incorreta aqui exigirá o cancelamento e a recriação de todo o card do paciente.

FASE 2: DOCUMENTAÇÃO

O padrão ouro para envio de documentos digitais

O sistema ZEEV exige comprovação visual rigorosa. Siga as regras abaixo para garantir aprovação sem ressalvas (Passos 4, 5 e 6).

Matriz de Uploads Críticos



Documento do Paciente

- ✓ O sistema aceita apenas 1 foto.

Fotografe o documento aberto para capturar frente e verso na mesma imagem.



Carteirinha do Convênio

- ✓ Legibilidade numérica é essencial.

Confira se o nome bate com o cadastro. A foto deve mostrar todos os números da carteirinha claramente.



Pedido Médico

- ✓ Requisito duplo (Digital + Físico).

Faça o upload do arquivo com assinatura digital, OU foto nítida do pedido assinado e carimbado. (Este documento físico será cobrado posteriormente).

Parametrizando o atendimento: Médico e Localização

Grupo sem título

Medico

Local da coleta * ☐ DOMICILIAR
☐ NA CLINICA

Informações par

Agendamer

a * ☐ O DOMICILIAR
☐ NA CLINICA

Informaç

Informações do

Status de credenciame

Todos os itens foram autorizados

Conferencia de guias

Passo 7: Preencha o nome do médico solicitante. (Importante: Isso garante a extração correta dos relatórios de produção da clínica).

Passo 8: Defina onde será realizada a coleta.

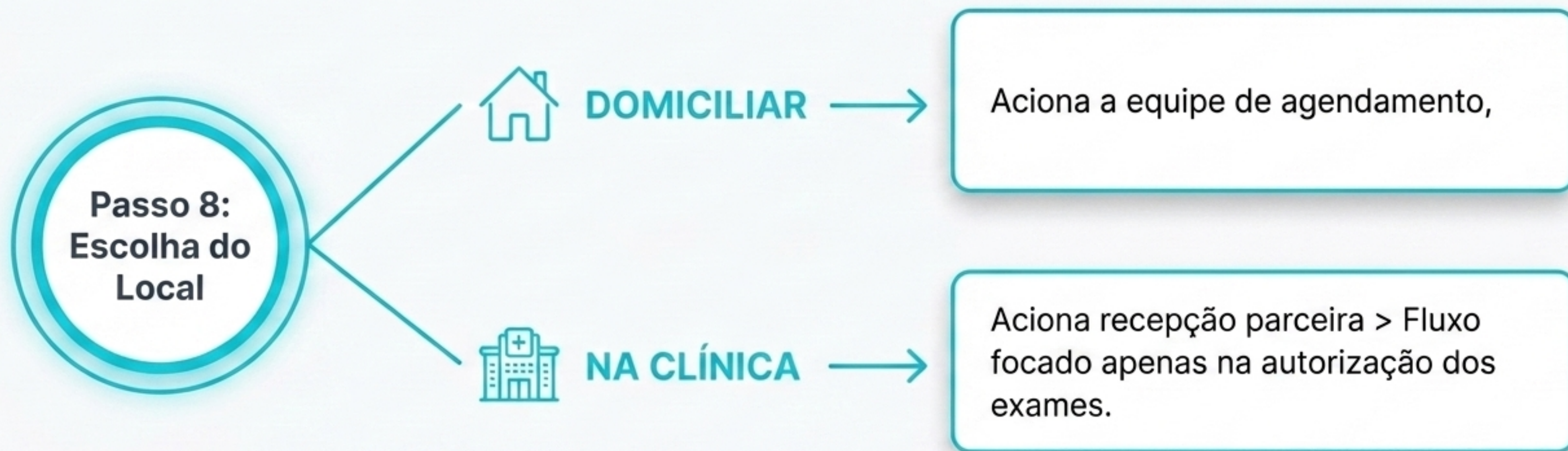
O Ponto de Bifurcação

Muita atenção nesta etapa. A escolha entre "Domiciliar" e "Na Clínica" não é apenas um registro—ela altera completamente a ordem das autorizações internas no Pasteur.

(Veja o impacto no próximo slide).

Por que o local de coleta é tão crítico?

Entenda como a sua seleção no Passo 8 define o fluxo de trabalho nos bastidores do sistema ZEEV.



Um erro aqui paralisa o atendimento do paciente, pois o sistema aguardará aprovações do departamento errado.

FASE 4: ACOMPANHAMENTO

Submissão e transição para o painel de monitoramento

Grupo sem título

Medico

Local da coleta * ☐ DOMICILIAR
☐ NA CLINICA

Informações para cadastro

Agendamento Realizado ?

Informações do cadastro

Código Worklab *

Informações do credenciamento

Status de credenciamento

Todos os itens foram autorizados

Conferencia de guias

Check list de conferencia

Passo 9:
Clique em **Enviar solicitação**. A partir deste momento, um "Card" de paciente é gerado.

Enviar solicitação >

zееv

Noro Pesquisar...

63 instância(s) encontrada(s)

Minhas solicitações

SOLICITAÇÃO

Número da solicitação

Tipo de solicitação

Selecione

PESSOAS

Responsável atual

Comece a digitar...

Time de responsável atual

Limpar

#	Solicitação	Status	Atividade atual
00115	SOLICITAÇÃO CREDENCIAMENTO E DOMICILIAR V. 1 Luciana Helano dos Santos Agendamento Realizado? Clínica: CLÍNICA FG Coordenador: PORTO SEGURO Status: Autorizado	Concluído	
00125	SOLICITAÇÃO CREDENCIAMENTO E DOMICILIAR V. 1 Fernando Miranda Pereira Agendamento Realizado? Clínica: CLÍNICA FG Coordenador: ANIL Status: Autorizado		
00128	SOLICITAÇÃO CREDENCIAMENTO E DOMICILIAR V. 1 Davidson Valsinelli Agendamento Realizado? Clínica: CLÍNICA FG Coordenador: PORTO SEGURO Status: Autorizado		
00123	SOLICITAÇÃO CREDENCIAMENTO E DOMICILIAR V. 1 Emanuelia Mattos Ferreira Agendamento Realizado? Clínica: CLÍNICA FG Coordenador: PORTO SEGURO Status: Autorizado	Concluído	

Passo 10:
Ao retornar para a tela inicial, clique em **Acompanhar solicitações** no menu lateral esquerdo.

Passo 11:
Localize o paciente na lista (seja domiciliar ou clínica) e clique sobre a linha dele para abrir o atendimento detalhado.

FASE 4: ACOMPANHAMENTO

Decodificando o Card do Paciente

Passo 12: Dentro do card, você acompanha a linha do tempo e o status do atendimento interno em tempo real.

Início: O exato momento em que você enviou os dados.

Ação Requerida: Se retornar para a clínica, há pendências físicas (como o envio de guias). Observe as anotações da equipe.

Passo a passo

+ detalhes

agrupar mensagens e anexos

Tarefa	Inicie	Conclusão	Status	Responsável atual
Realizar solicitação	13/01/2025 16:12:35		Concluído	CLINICA FG notedg2023@gmail.com CLINICA FG (22.90CA FG)
T02 - Autorizar (Labormed)	13/01/2025 16:12:35	18/01/2025 08:08:16	Concluído	LABORMED latunemendi@labormed8@gmail.com AUTORIZAR (DRED, LABORMED)
T05 - Conferir guias	18/01/2025 08:08:16	18/03/2025 15:35:68	Retornada (Clin)	JUSSARA BEZERRA LOGISTICA.DIAGNOSTICOSPASTEUR@GMA
LUCIANA_HELENO.4				
LUCIANA_HELENO.6				
LUCIANA_HELENO.II				
LUCIANA_HELENO.III				
T08 - Conferir guias				

Informações do credenciamento

Status de credenciamento

Autorizado

Código do sistema do laboratório credenciado

Todos os itens foram autorizados

Não

Todos os itens foram autorizados

Não

Quais exames não foram autorizados

TRAB.

Guias Tiss

Upload Guias

LUCIANA_HELENO.4

LUCIANA_HELENO.5

LUCIANA_HELENO.III

Trabalho Interno: A equipe Pasteur está validando os uploads e regras do convênio.

Resultado: Onde verificar exames autorizados e fazer o download de guias prontas.

A etapa final: Impressão e Assinatura



Passo 13: O processo digital termina, mas a responsabilidade física começa.

- Aqui você deve:
- 1. Imprimir as guias de autorização disponibilizadas no sistema.
- 2. Coletar a assinatura obrigatória do paciente.

Sem a guia física assinada em mãos, o **ciclo de faturamento e auditoria do atendimento** não está concluído perante o convênio.

FASE 5: LOGÍSTICA FÍSICA

A logística da guia física (Mundo Digital → Mundo Físico)

O fluxo do paciente só é encerrado quando a Pasteur recebe o documento físico.



Clínica Parceira

Impressão da guia gerada no ZEEV e coleta da assinatura do paciente.

Trânsito Logístico

Envio do documento físico impreterivelmente via motoboy.

Destino Final

Entregar na base da Pasteur, com identificação clara: A/C Jussara.

Checklist: O Parceiro de Excelência

Revise estes 4 pontos cegos antes de finalizar qualquer atendimento.



Foto Única e Aberta: O documento de identidade foi fotografado aberto, frente e verso na mesma imagem?



Legibilidade da Carteirinha: O nome bate com o sistema e os números estão 100% nítidos na foto?



Dupla Validação do Médico: O nome do médico foi digitado (Passo 7) E o pedido carimbado/assinado digitalmente foi anexado?



O Malote da Jussara: As guias físicas já foram assinadas pelo paciente e separadas para envio via motoboy aos cuidados da Jussara?

O sucesso do diagnóstico começa na recepção. Obrigado pela parceria!